

# Procedury rekrutacji do Samorządowego Przedszkola w Rusocicach na 2024 /2025 r.

Podstawa prawna : *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów(Dz. U. z 2022, poz. 2431), Uchwała Nr.V.24.2015 Rady Gminy Czernichów z dnia 23 lutego 2015r w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Czernichów i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Czernichów. Zarządzenie Nr 9.2024 Wójta Gminy Czernichów z dnia 30 stycznia 2024 r .*

## Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu.  
Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu składają **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w swoim przedszkolu.
2. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.  
Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola. Rodzice mogą ubiegać się o miejsce w maksymalnie trzech przedszkolach. W takim przypadku we wniosku wymieniają odpowiednio pierwsze, drugie lub trzecie przedszkole (wg preferencji).  
**O przyjęciu do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń.**
3. Dzieci zmieniające przedszkole. Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola i złożyć go w przedszkolu, wskazanym przez siebie jako przedszkole pierwszego wyboru. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.
4. Ubiegając się o przyjęcie dziecka do przedszkola rodzice dziecka ( opiekunowie prawni ) składają wniosek do dyrektora przedszkola w terminie : **od 19 lutego 2024r. do 15 marca 2024r.** w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku , w godz. 7.00 – 15.00.
5. **Wnioski rekrutacyjne** udostępnione są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej : **[www.szkojarusocice.czernichow.pl](http://www.szkojarusocice.czernichow.pl)**
6. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Rusocicach mogą złożyć równocześnie wnioski rekrutacyjne do innych placówek ( maks. do 3 przedszkoli samorządowych na terenie gminy Czernichów ).
7. Do wniosku rodzice zobowiązani są dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie **kryteriów I oraz II etapu rekrutacyjnego** :
  - **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne – dotyczące dziecka , rodzeństwa lub rodzica /rodziców ( opiekunów prawnych ),
  - **prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu** jednego z rodziców lub **oświadczenie o samotnym wychowywaniu** dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ,
  - **dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
  - **zaświadczenie** potwierdzające objęcie rodziny nadzorem kuratorskim wydane przez sąd rodzinny,
  - **zaświadczenia** o zatrudnieniu z zakładów pracy ,
  - **aktualna informacja z CEIDG** ( Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej) w przypadku własnej działalności gospodarczej ,
  - **zaświadczenie** ze szkoły lub uczelni zawierające m. in. informację o stacjonarnym trybie i planowanym terminie ukończenia nauki,

● **oświadczenie rodziców** ( opiekunów prawnych ) potwierdzające rozliczanie podatku dochodowego w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Czernichów.

8. Dokumenty należy składać w **oryginale bądź kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata .

9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora przedszkola.

10. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach , w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, kierując wnioskiem do właściwych organów lub instytucji.

11. Listy kandydatów **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych** zostaną podane do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola w dniu: **25 marca 2024 r.**

12. Po ogłoszeniu w/w list – rodzice zobowiązani są do złożenia w sekretariacie szkoły **pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia** ich dziecka do przedszkola wyrażonej we wniosku , w nieprzekraczalnym terminie : **od 25.03.2024r. do 27 marca 2024r .**

( **UWAGA ! brak pisemnego potwierdzenia woli - jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu i skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia** )

13. Listy **kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** zostaną podane do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną w dniu : **3 kwietnia 2024 r .**

14. Rodzicom dzieci nieprzyjętych przysługuje prawo odwołania w następującym trybie :

- w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – rodzice mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola ,

- komisja sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od otrzymania wniosku rodziców,

- rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od decyzji komisji w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia ,

- dyrektor rozpatruje odwołanie terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania ,

- na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego .

15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego , przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami – dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające . (Jeśli wolnych miejsc nie będzie – nie przeprowadza się postępowania uzupełniającego ).

16. Wójt Gminy Czernichów, na pisemny wniosek rodzica wskazuje rodzicom dzieci nieprzyjętych, inne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego , które mogą przyjąć dziecko.

17. W przypadku zwalniania się miejsc w przedszkolu w trakcie roku szkolnego o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor przedszkola.